СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.Л. Алексеева
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.В. Бастрикова
Приказ № 180 от «31» августа 2020г.
Регистрационный № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «РОМАНТИК»
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Тайгинского городского округа

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020.г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителя Лагеря, а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО «ДТ» ТГО.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения загородного оздоровительного лагеря «Романтик» (далее – Лагерь)

1.3. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 17 лет.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

1.5.1. организация содержательного досуга детей;

1.5.2. сохранение и укрепление здоровья детей;

1.5.3. создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

1.5.4. организация комфортных условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;

1.5.5. воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

1.5.6. формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

1.5.7. привлечение детей к декоративно – прикладной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. В Лагере могут организовываться профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в декоративно–прикладном, спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8.В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.

1.9. При открытии Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.10. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.11. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.5. Данный локальный акт принят на Педагогическом совете, утвержден приказом директора, согласован с первичной профсоюзной организацией.

1.6. Настоящее Положение приложений не имеет.

II. Организация деятельности лагеря.

2.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.2. Начальник лагеря назначается приказом по МБОУ ДО «ДТ» ТГО.

2.3. Начальник лагеря:

2.3.1 планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

2.3.2 несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

2.3.3 распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

2.3.4 несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

2.2. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется Положением.

2.3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование,

отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.5. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

2.6.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.6.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2.6.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.6.4 признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

2.6.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.7. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно в соответствии с Положением лагеря.

2.8. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.9. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их с Положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

2.10. Организация оказания медицинской помощи возлагается на Дом творчества.

2.11. Для оказания медицинских услуг в Лагере оборудуется медицинский пункт, с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере.

2.12. Организация питания детей в Лагере возлагается на Дом творчества.

2.13. Организация питания в лагере осуществляется персоналом организации в специальном помещении - столовой.

2.14. Вся работа Лагеря строится по распорядку дня и программы, утвержденных приказом директора.

III. Комплектование лагеря.

3.1. Порядок комплектования Лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.2. В Лагерь принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В Лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. В Лагерь создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей.

3.5. Количество отрядов в Лагере определяется исходя из их предельной наполняемости, предельной наполняемости здания Лагеря.

3.6. Предельная наполняемость отряда составляет:

-от 6 до 9 лет - не более 25 детей;

-от 10 до 14 лет - не более 30 детей;

-от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

3.7. Продолжительность смены в летние каникулы за одну смену составляет от 10 до 21 дня; перерыв между сменами не менее 2 дней.

3.8. Вся работа Лагеря строится по распорядку дня и программе, утвержденными приказом директора.

IV. Имущество и средства лагеря.

4.1.За Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2.Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Лагерь несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

4.5.1 наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь, в том числе акт приемки Лагеря межведомственной комиссией;
4.5.2 комфортные условия размещения в Лагере;
4.5.3 укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
4.5.4 техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
4.5.5 наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

V. Порядок приема и выбытия воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде ребенка путевку и медицинскую справку ф. 079у (076у-2004).

5.2. Прием отдыхающих оформляется приказом в начале каждой оздоровительной смены.

5.3. Выбытие отдыхающего осуществляется:

5.3.1 с письменного заявления по желанию родителей (законных представителей);

5.3.2 по медицинским показаниям;

5.3.3 по окончании смены.

5.4. Выбытие отдыхающих оформляется приказом.

VI. Заключительные положения.

6.1. Деятельность Лагеря регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

6.1.1 правила;

6.1.2 инструкции;

6.1.3 приказы и распоряжения;

6.1.4 штатное расписание и другие локальные правовые акты.

6.2.Нормативные локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.